



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ฟ้าหลวง
ว่าด้วยมาตรการ กลไก กรอบแนวทางการจัดวางระบบในการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ฟ้าหลวง เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน จึงกำหนดแนวทาง มาตรการ เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ฟ้าหลวง ให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง ดังนี้

๑. แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑.๑ นโยบายหลัก

มุ่งเน้นและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใส มิให้เกิดโอกาสในการเกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำกับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์อื่นๆ รวมถึงช่องทางอื่นๆ ที่หลากหลาย

๒) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน และเผยแพร่ต่อที่สาธารณะทั้งทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นๆ ที่หลากหลาย

๓) กำหนดมาตรการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน โดยกำหนดเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการรายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นประจำต่อเนื่อง

๒. แนวทางการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมาและตรวจสอบได้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

/๒.๒ มาตรการ/แนวทาง...

๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์การจัดทำสื่อ เอกสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย

๒) พัฒนาคู่มือการขอหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ให้มีความรอบรู้ข้อมูลต่างๆ ในภาพรวมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ฟ้าหลวง เพื่อให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการ

๓) พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๔) กำหนดให้ทุกหน่วยงาน ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ฟ้าหลวง จัดทำผลการดำเนินงานตามพันธกิจและหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ฟ้าหลวงอย่างต่อเนื่อง

๓. แนวทางส่งเสริมบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตั้งแต่ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน/จัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ รวมถึงร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ฟ้าหลวง

๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีคณะทำงาน/กลุ่มงาน ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ฟ้าหลวง ที่มีพันธกิจหรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน ให้ปฏิบัติงานและดำเนินโครงการภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ฟ้าหลวง ดำเนินโครงการภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ฟ้าหลวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ขั้นตอน	รายละเอียดวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.แจ้งรายละเอียด งบประมาณและ แผนปฏิบัติการ ประจำปี	แจ้งงบประมาณและแผนปฏิบัติการ ประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ สสจ.เชียงราย	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒.กลุ่มงานที่ได้รับ งบประมาณแจ้ง ความต้องการใช้	กลุ่มงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เสนอ เรื่องความต้องการใช้พัสดุ	กลุ่มงาน/งาน ที่ ต้องการใช้พัสดุ	กันยายน - ธันวาคม ๒๕๖๒

ขั้นตอน	รายละเอียดวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอขอความเห็นชอบ	-จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ๑) งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ ๒) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อ ๓) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด - จัดทำหนังสือขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง - นำเสนอเพื่อขออนุมัติ	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่	ธันวาคม ๒๕๖๒
๔. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-Gp ของกรมบัญชีกลาง,เว็บไซต์ของ สสจ.เชียงราย และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของ สสจ.เชียงราย	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่	ธันวาคม ๒๕๖๒
๕. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบฯ ต่อไป	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่	ธันวาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

๑.๒ การบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ

ขั้นตอน	รายละเอียดวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.บันทึกรายงานผลการพิจารณา	บันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการ และขั้นตอน ๑) รายงานขอซื้อขอจ้าง ๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างและผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี) ๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่	ธันวาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

ขั้นตอน	รายละเอียดวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.บันทึกรายงานผลการพิจารณา	บันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการ และขั้นตอน ๑) รายงานขอซื้อขอจ้าง ๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างและผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี) ๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือรวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี) ๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่	ธันวาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓
๒.จัดเก็บอย่างเป็นระบบ	จัดเก็บบันทึกรายงานผลการพิจารณาไว้ อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจดู ข้อมูลเมื่อมีการร้องเรียน	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่	ธันวาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

๑.๓ การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้สัญญา

ขั้นตอน	รายละเอียดวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.จัดทำแนวทางป้องกัน	จัดทำแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วน เสียกับข้อเสนอ หรือคู่สัญญาให้เป็นไปตาม ระเบียบทางราชการ - กำชับ ดูแล สอดส่องผู้ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลของ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่	พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ขั้นตอน	รายละเอียดวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒.ขอความเห็นชอบ แนวทางปฏิบัติงาน ในหน่วยงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง	นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐขอความเห็นชอบ	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่	พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๓.แจ้งเวียน/เผยแพร่	แจ้งเวียน/เผยแพร่ ให้เจ้าหน้าที่ทราบทุก ช่องทางการสื่อสาร เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสีย ระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับ ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	- เจ้าหน้าที่	พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๔. มีช่องทางการ ร้องเรียน	มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหา การทุจริตของเจ้าหน้าที่ติดต่อขอรับบริการ สามารถร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้ ๑. ติดต่อด้วยตนเองที่ สสอ.แม่ฟ้าหลวง ๒. ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ศูนย์ร้องเรียน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ฟ้าหลวง หมู่ที่ ๖ ตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้า หลวง จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๔๐ ๓. ช่องทางเว็บไซต์ สสอ.แม่ฟ้าหลวง ๔. โทรศัพท์ โทรสาร ๐ ๕๓๗๖ ๗๑๔๒	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่	พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๓

**๒. กลไกการกำกับติดตามการดำเนินการตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส
ในการจัดซื้อจัดจ้าง**

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สอดคล้องกับกลไก
การกำกับติดตามการดำเนินการตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุนเป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒



(นายประจวบ เจริญพร)
สาธารณสุขอำเภอแม่ฟ้าหลวง